

# Office 365 für Schüler

Liebe Schülerinnen, liebe Schüler!

Ihr habt ab sofort die Möglichkeit, ein komplettes Office 2013 Paket von der Firma ACP zum Preis von € 6.- pro Schuljahr zu beziehen. Folgende Schritte sind dazu nötig:

Anmeldung auf der Internetseite des ACP Education Shops:

<https://edu.acp-it.eu/>

- 1 Neues Kundenkonto erstellen
- 2 Schüler oder Lehrender an einer Schule
- 3 Office 365 für Schüler
- 4 Ausfüllen des Anmeldeformulars
- 5 Schule angeben (Auswahlfeld)
- 6 Persönliche Daten angeben

Bevor ihr den Zugang nutzen könnt, müsst ihr eine *Kopie eures Schülersausweises* hochladen. Dazu muss der Ausweis eingescannt und als pdf- oder jpg-Datei (erledigt der Scanner) hochgeladen werden.

Nachdem die Firma ACP die Kopie erhalten hat, bekommt ihr eine Bestätigung und könnt den Zugang nutzen, um das Office-Paket zu bestellen.

Ihr geht dabei wie folgt vor:

- 1 Artikel „Bearbeitungsgebühr Microsoft Office 365“ auswählen und in den Warenkorb geben
- 2 Bezahlung mit Kreditkarte oder Onlinebanking  
Ihr bekommt von der Firma ACP einen Zugang zu Microsoft Online.
- 3 Dort müsst ihr euch anmelden und könnt dann das Produkt herunterladen und auf 5 Rechnern eurer Wahl installieren.

Falls ihr Fragen zur Bestellung (Anlegen des Kundenkontos, Hochladen des Schülersausweises, Bestellen des Office-Paketes, Download des Paket) habt, wendet ihr euch bitte an THAL!

Viel Spaß beim Arbeiten!

## Ich habe bereits ein Kundenkonto

Sollten Sie bereits über ein Kundenkonto verfügen, melden Sie sich hier mit Ihrer eMail-Adresse und Ihrem persönlichen Passwort an.

eMail-Adresse:

Passwort:

[Passwort vergessen?](#)

Login über  aconet

Login über  BM Bf  
Bundesministerium für  
Bildung und Frauen

[Liste aller MSACH-berechtigten Schulen](#)

## Neues Kundenkonto erstellen / registrieren

Sie müssen sich registrieren um Ihr persönliches Kundenkonto zu erhalten und einloggen zu können. **Sie sind...**

- A Lehrende an MSACH-berechtigten Bildungseinrichtungen.
- B Student oder Lehrender an einer **Universität oder Fachhochschule**
- C Schüler oder Lehrender an einer Schule**
- D Student oder Lehrender an einer **anderen Bildungseinrichtung**
- E Kursteilnehmer am **WIFI / BFI**
- F GBSR + LFS



**02. Bearbeitungsgebühr  
Microsoft Office 365**  
6,00 EUR  
inkl. 20 % USt.  
exkl. **Versandkosten**